



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Wijewo, dnia 01.04.2025 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wijewo
ul. Parkowa 1
64-150 Wijewo
fax: 65 54 94 085
Regon: 411050706
NIP: 697 21 55 561
Miejscowość: Wijewo
Strona internetowa: www.bip.wjewo.pl
e-mail: wjewo@wjewo.pl
gmina: Wijewo
powiat: leszczyński
województwo: wielkopolskie
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 7:00-16:00
wtorek-czwartek 7:00-15:00
piątek 7:00 – 14:00

2. CEL BADANIA

W związku z planowanym przeprowadzeniem postępowania przetargowego celu oszacowania wartości zamówienia dla potrzeb realizacji projektu pn. **„Zwiększenie bezpieczeństwa na ataki w cyberprzestrzeni, poprzez wdrożenie mechanizmów i zakup sprzętu IT związanych z cyberbezpieczeństwem dla Gminy Wijewo”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) Działanie 2.2. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, Gmina Wijewo jako Zamawiający zobowiązana jest przed wszczęciem postępowania dokonać ustalenia wartości zamówienia.

Procedura postępowania będzie prowadzona zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności na lata 2021-2027 wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).



Cyberbezpieczny Samorząd

W związku z powyższym wobec zamiaru przeprowadzenia postępowania przetargowego dla w/w zamówienia **zwracamy się z prośbą o dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia**, szczegółowo opisanego w pkt. 3 oraz załączniku nr 1.

Przesłana przez Państwa wycena umożliwi Zamawiającemu właściwe ustalenie wartości zamówienia, a następnie wszczęcie postępowania.

UWAGA!!!

- Zamawiający pragnie poinformować, iż dla części I szacowania wartości przedmiotu zamówienia, tj. „Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem oraz audyt SZBI i zgodności KRI” podczas przeprowadzenia pierwszego szacowania wartości zamówienia opublikowanego dnia 28.02.2025 r. wpłynęło 5 ofert, które są zgodne z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
- Podczas przeprowadzenia drugiego szacowania wartości zamówienia, opublikowanego dnia 18.03.2025, dla części I szacowania wartości przedmiotu zamówienia, tj. „Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem oraz audyt SZBI i zgodności KRI” **nie objętej szacowaniem** wpłynęły dwie oferty.
- Zamawiający pragnie poinformować, iż dla części II szacowania wartości przedmiotu zamówienia, tj. „Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa podstawowe oraz specjalistyczne” podczas przeprowadzenia drugiego szacowania wartości zamówienia opublikowanego dnia 18.03.2025 r. wpłynęły 3 oferty, które są zgodne z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

Bieżące szacowanie wartości zamówienia **nie obejmuje części I oraz części II.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany jest pod nazwą pn.: „Zwiększenie bezpieczeństwa na ataki w cyberprzestrzeni, poprzez wdrożenie mechanizmów i zakup sprzętu IT związanych z cyberbezpieczeństwem dla Gminy Wijewo” który został podzielony na cztery części:

Część I: „Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem oraz audyt SZBI i zgodności KRI” – **nie objęta szacowaniem wartości zamówienia**

Część II: „Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa podstawowe oraz specjalistyczne” ” – **nie objęta szacowaniem wartości zamówienia**

Część III: „Zakup, konfiguracja oraz utrzymanie urządzeń i oprogramowań z zakresu cyberbezpieczeństwa”- zakup sprzętu IT



Cyberbezpieczny Samorząd

Część IV: „Zakup, konfiguracja oraz utrzymanie urządzeń i oprogramowań z zakresu cyberbezpieczeństwa” – zakup agregatu prądowórczego

Projekt dofinansowany jest w ramach programu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), nr naboru FERC.02.02-CS.01-001/23.

Szczegółowe wymagania dla wszystkich części zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

48820000-2 Serwery
31120000-3 Generatory
30237280-5 Akcesoria zasilające
32420000-3 Urządzenia sieciowe
32424000-1 Infrastruktura sieciowa
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości
48170000-0 Pakiety oprogramowania zapewniające zgodność
48620000-0 Systemy operacyjne
80533100-0 usługi szkolenia komputerowego
72810000-1 usługi audytu komputerowego
80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

1. Gmina Wijewo, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w szacowaniu wartości zamówienia na „**Zwiększenie bezpieczeństwa na ataki w cyberprzestrzeni, poprzez wdrożenie mechanizmów i zakup sprzętu IT związanych z cyberbezpieczeństwem dla Gminy Wijewo**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym szacowaniu oraz w jego załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Ewentualne podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.
4. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>





Cyberbezpieczny Samorząd

5. Serwer oraz inne sprzęty będące przedmiotem tego postępowania **muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 roku, nigdy nie używane, nieregenerowane, kompletne, dostarczone w opakowaniu oryginalnym (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucyjnego. Nie dopuszcza się zastosowania urządzeń tzw. „refurbished” Musi pochodzić z legalnej dystrybucji i posiadać niezbędne certyfikaty (o ile dotyczy) do używania na terenie Polski zgodnie z przepisami prawa.**
6. Oprogramowanie musi być **nowe, nieużywane, nieaktywowane wcześniej na innym urządzeniu, dostarczone w najnowszej stabilnej wersji pochodzącej z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich. Dostarczone oprogramowanie i wszelkie jego nośniki (o ile występują) musi być wolne od wad fizycznych i prawnych.**
7. **Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego sprzętu i oprogramowania u Producenta w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności**
8. **Formy współpracy: stacjonarna w siedzibie Zamawiającego.**
9. **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualną dokumentacją Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.**
10. W celu zbadania zgodności z ofertą Zamawiający wymaga zgodności specyfikacji przygotowanej w oparciu o karty katalogowe produktu.
11. Zamawiający informuje, iż ze względów organizacyjnych **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia w częściach. Szacowanie wartości zamówienia ma na celu określenie wartości każdej części zamówienia publicznego.
Szacowanie będzie dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
Prawo Zamówień Publicznych wskazuje, że zamawiający może udzielać *zamówienia* w częściach, których każda stanowi odrębne postępowanie. Wówczas *wartością zamówienia* jest łączna *wartość* wszystkich części.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN REALIZACJI/WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I: „Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem oraz audyt SZBI i zgodności KRI” **nie objęta szacowaniem wartości zamówienia:**

- a) Audyt wstępny zgodności KRI w Urzędzie Gminy Wijewo – **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- b) Aktualizacja posiadanej dokumentacji SZBI w Urzędzie Gminy Wijewo oraz opracowanie i wdrożenie SZBI w Urzędzie Gminy Wijewo – **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**



Cyberbezpieczny Samorząd

- c) Wykonanie audytu końcowego zgodności KRI w Urzędzie Gminy Wijewo – **najpóźniej do dnia 28 lutego 2026 r.**

Część II: „Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa podstawowe oraz specjalistyczne”
nie objęta szacowaniem wartości zamówienia:

– zakończenie szkoleń :do dnia **31 grudnia 2025 r.**

Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia wykonawcy, a także dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i promocyjnych.

Przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe oraz certyfikaty muszą zostać oznaczone informacją o finansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”. (zasady zostały określone w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl).

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (zasady zostały określone w dokumencie pn. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl).

We wszystkich częściach zamówienia muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W sytuacji, kiedy szkolenia będą prowadzone w formie stacjonarnej wykonawca będzie musiał zapewnić materiał szkoleniowy z większym rozmiarem czcionki (w zależności od potrzeb uczestników szkolenia). W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Opracowane dokumentacje będą musiały być dostarczone w formie papierowej i elektronicznej z możliwością powiększania treści.

Podczas szkolenia Zamawiający będzie przeprowadzał dokumentację fotograficzną w celach promocyjnych. Wykonawca zawierając umowę z Zamawiającym wyraża zgodę na ich publikowanie na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Zamawiającego, jak również na ich przetwarzanie w ramach dokumentacji organizacji szkoleń w ramach projektu.

Obowiązkiem Zamawiającego będzie zapewnienie:



Cyberbezpieczny Samorząd

1. Nieodpłatne udostępnienie lokalu (sali szkoleniowej dla wymaganej liczby uczestników) z dostępem do Internetu oraz energii elektrycznej.
2. Rekrutacji osób biorących udział w szkoleniach oraz ustalenie składu grup – w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach prowadzonych w ramach jego grupy szkoleniowej, uczestnik może dołączyć do innej grupy.

Część III: „Zakup, konfiguracja oraz utrzymanie urządzeń i oprogramowań z zakresu cyberbezpieczeństwa” - zakup sprzętu IT

- do 60 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą.

Część IV: „Zakup, konfiguracja oraz utrzymanie urządzeń i oprogramowań z zakresu cyberbezpieczeństwa” – zakup agregatu prądowórczego

- do 60 dni od daty podpisania umowy z wykonawcą.

Zamawiający przewiduje przedłużenie terminu realizacji danej części zamówienia, w wyniku przedstawienia przez Wykonawcę w formie pisemnej wniosku o przedłużenie terminu realizacji danej części zamówienia. Wniosek należy złożyć nie później niż 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji umowy. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zgody na przedłużenie realizacji zamówienia, jednak ostatecznym terminem realizacji zamówienia jest dzień 28 luty 2026 r.

6. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI OKREŚLAJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Szacowanie wartości zamówienia prowadzi się w formie elektronicznej na Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Komunikacja w postępowaniu, w tym ogłoszenie szacowania wartości zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 Sekcji 3.2.3 Wytucznych kwalifikowalności na lata 2021-2027. Zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, komunikacja poprzez BK2021 jest obowiązkowa od momentu opublikowania postępowania do upływu terminu składania ofert (np. wyjaśnienie treści ogłoszenia). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem BK2021 nie jest wymagana. Na tym etapie można się kontaktować z Zamawiającym za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.
3. Niniejsze szacowanie wartości zamówienia można pobrać w wersji elektronicznej z Bazy Konkurencyjności lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, Gmina Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo, pok. 7/17, godz. pracy urzędu. Pobranie niniejszego zapytania



Cyberbezpieczny Samorząd

ofertowego z Bazy Konkurencyjności w wersji elektronicznej nie wymaga jego ponownego pobrania w wersji drukowanej.

4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) Pan Leszek Józefczak - Kierownik Referatu Rozwoju Gminy

b) Pani Patrycja Babuszkiewicz – pracownik Referatu Rozwoju Gminy

c) Pan Andrzej Barański – Informatyk Urzędu Gminy Wijewo

5. Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem po zakończeniu okresu składania ofert należy kierować na adres poczty elektronicznej: l.jozefczak@wijewo.pl lub p.babuszkiewicz@wijewo.pl. Komunikacja z oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego w formularzu ofertowym.

6. Z Wykonawcą nie zostanie zawarta umowa o pracę, umowa zlecenie ani umowa o dzieło. Zamówienie realizowane będzie w trybie zamówień publicznych.

7. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Dla części I przedmiotu zamówienia- nie objęta szacowaniem wartości zamówienia

Oferty, w ramach części I zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	40%

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

A. Punkty przyznane w kryterium ceny (C) będą liczone według wzoru

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) * 60 \text{ pkt}$$

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość punktowa w kryterium Termin realizacji zamówienia (T) wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = (\text{skrócenie terminu realizacji zamówienia} - \text{najkrótszy wśród ocenianych ofert} / \text{termin realizacji zamówienia ocenianej oferty}) * 40 \text{ pkt}$$



Cyberbezpieczny Samorząd

W kryterium termin realizacji zamówienia (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie zamówienia tj.

- Dla części I przedmiotu zamówienia tj.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to najpóźniej **do dnia 28 lutego 2026 r.** od dnia zawarcia umowy. Ocenie będzie podlegało skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w konkretnych datach.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ilość dni o jakie zostanie skrócony termin realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- brak skrócenia terminu realizacji zamówienia: 0 pkt;
- skrócenie terminu realizacji zamówienia do dnia 31.01.2026 r.: 15 pkt;
- skrócenie terminu realizacji zamówienia do dnia 31 grudnia 2025 r.: 25 pkt;
- skrócenie terminu dostawy do dnia 30 listopada 2025 r.: 40 pkt.

Dla części II przedmiotu zamówienia nie objęta szacowaniem wartości zamówienia:

Oferty, w ramach części II zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	40%

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

A. Punkty przyznane w kryterium ceny (C) będą liczone według wzoru

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) * 60 \text{ pkt}$$

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

B. Punkty przyznawane w kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia (T)

Wartość punktowa w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:



T = (skrócenie terminu realizacji zamówienia – najkrótszy wśród ocenianych ofert / termin realizacji zamówienia ocenianej oferty) * 40 pkt

W kryterium termin realizacji zamówienia (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie zamówienia tj.

- Dla części II przedmiotu zamówienia tj.
Maksymalny termin zamówienia : **do dnia 31 grudnia 2025** r. od dnia zawarcia umowy.
Ocenie będzie podlegało skrócenie terminu realizacji zamówienia liczone w konkretnych datach.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ilość dni o jakie zostanie skrócony termin realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- brak skrócenia terminu realizacji zamówienia: 0 pkt;
- skrócenie terminu realizacji zamówienia do dnia 30.11.2025 r.: 15 pkt;
- skrócenie terminu realizacji zamówienia do dnia 31.10.2025 r.: 25 pkt;
- skrócenie terminu dostawy do dnia 30.09.2025 r.: 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Dla części III przedmiotu zamówienia- zakup sprzętu IT

Oferty, w ramach III części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	40%

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

A. Punkty przyznane w kryterium ceny (C) będą liczone według wzoru

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) * 60 \text{ pkt}$$



Cyberbezpieczny Samorząd

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

B. Punkty przyznawane w kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia (T)

Wartość punktowa w kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia (T) wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = (\text{skrócenie terminu realizacji zamówienia} - \text{najkrótszy wśród ocenianych ofert} / \text{termin realizacji zamówienia ocenianej oferty}) * 40 \text{ pkt}$$

W kryterium termin realizacji zamówienia (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie zamówienia tj.

- Dla części III przedmiotu zamówienia tj. Maksymalny termin dostawy **to 60 dni od dnia zawarcia umowy**. Ocenie będzie podlegało skrócenie terminu dostawy liczone w dniach.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ilość dni o jakie zostanie skrócony termin dostawy. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- brak skrócenia terminu dostawy: 0 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 5 dni: 15 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 10 dni: 25 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 15 dni: 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów

Dla części IV przedmiotu zamówienia- zakup agregatu prądowłórczego

Oferty, w ramach IV części zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60%
2	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	40%

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.



A. Punkty przyznane w kryterium ceny (C) będą liczone według wzoru

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) * 60 \text{ pkt}$$

- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

B. Punkty przyznawane w kryterium skrócenia terminu realizacji zamówienia (T)

Wartość punktowa w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) wyliczana będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$T = (\text{skrócenie terminu realizacji zamówienia} - \text{najkrótszy wśród ocenianych ofert} / \text{termin realizacji zamówienia ocenianej oferty}) * 40 \text{ pkt}$$

W kryterium termin realizacji zamówienia (T) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie zamówienia tj.

- Dla części IV przedmiotu zamówienia tj. Maksymalny termin dostawy **to 60 dni od dnia zawarcia umowy**. Ocenie będzie podlegało skrócenie terminu dostawy liczone w dniach.

Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty ilość dni o jakie zostanie skrócony termin dostawy. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

- brak skrócenia terminu dostawy: 0 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 5 dni: 15 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 10 dni: 25 pkt;
- skrócenie terminu dostawy o 15 dni: 40 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów

C. Ogólna ocena oferty

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.



Cyberbezpieczny Samorząd

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

Ogólna ocena oferty (OK) stanowi sumę punktów uzyskanych w dwóch wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$OK = C + T$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami szacowania wartości zamówienia.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 2a (nie objęta szacowaniem wartości zamówienia), 2b (nie objęta szacowaniem wartości zamówienia), 2c, 2d.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.
7. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
8. Termin związania ofertą - **30 dni.**
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS+, EFRR, FS i FST na lata 2021-2027, przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
11. Szacowanie Wartości Zamówienia prowadzi się w formie elektronicznej na Bazie Konkurencyjności pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>





Cyberbezpieczny Samorząd

9. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie do szacowania wartości zamówienia:

a) Pytania Wykonawców muszą być przekazane poprzez bazę konkurencyjności w terminie, **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.

b) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści szacowania wartości zamówienia nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści w Bazie konkurencyjności oraz przekaże Wykonawcy poprzez Bazę konkurencyjności.

3. Wykonawca może na każdym etapie postępowania zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty może być dokonana w następujący sposób:

- przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej;
- przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta w bazie konkurencyjności,
- poprzez całkowite wycofanie oferty z postępowania z informacją, że złożona oferta nie ma być brana pod uwagę w ocenie ofert;

4. Zmiana oferty po wyborze Wykonawcy nie może dotyczyć zmiany ceny końcowej za realizację zamówienia na cenę wyższą niż zaproponowana w okresie składania ofert.

5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści szacowania wartości zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację w Bazie Konkurencyjności (BK).

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pomocą bazy konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (instrukcja składania ofert dostępna na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>) w nieprzekraczalnym terminie do **09 kwietnia 2025r., godz. 10:00**.

Ofertę i inne oświadczenia oraz dokumenty za pośrednictwem BK należy złożyć w postaci odwzorowania cyfrowego dokumentu zawierającego własnoręczny podpis wystawcy lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym.

2. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy - Załącznik 2a (**nie objęta szacowaniem wartości zamówienia**),
2b (**nie objęta szacowaniem wartości zamówienia**), 2c, 2d

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Oferty złożone w inny sposób niż przez bazę konkurencyjności zostaną odrzucone.

11. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
4. *Niniejsze Szacowanie Wartości Zamówienia nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.*
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia.
7. Okres rękojmi i gwarancji ustalony jest na cały okres od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojmią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać informacji i wyjaśnień w przypadku wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących przesłanych dokumentów.
10. Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia oszczędności finansowych w ramach postępowania przetargowego.

UWAGA: Udział Wykonawców w rozeznaniu rynku/ szacowaniu wartości zamówienia oraz złożone propozycje cenowe nie będą stanowiły podstawy do udzielenia zamówienia któremukolwiek z wykonawców. Rozeznanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a służy szacowaniu wartości zamówienia.

12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wijewo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.



Cyberbezpieczny Samorząd

3) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zw. z art. 701-705 Kodeksu Cywilnego) w celu szacowania wartości zamówienia realizowanego ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) Działanie 2.2. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

13. Inne:

Pytania i odpowiedzi z pierwszego szacowania wartości zamówienia:

1. „Dzień dobry,
Szanowni Państwo, Czy w ramach przeglądu SZBI w roku 2025 dla Urzędu Gminy Wijewo - analiza ryzyka ma być elementem przeglądu dokumentacji SZBI, czy elementem, który należy wykonać w ramach tej usługi?

Udzielono odpowiedzi

Dzień Dobry, Zamawiający informuje, iż dokumentacja w ramach SZBI ma być elementem, który należy wykonać w ramach części I przedmiotu zamówienia. Urząd Gminy Wijewo na chwilę obecną nie posiada dokumentacji SZBI. Pozostałe warunki i wymagania określone w OPZ pozostają bez zmian. Powyższe wyjaśnienia i zmiany są wiążące dla wszystkich wykonawców i stanowią integralną część OPZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na etapie Szacowania Wartości Zamówienia wymagane jest tylko złożenie formularza oferty na druku 2a,2b, 2c bez żadnych dodatkowych załączników.
z poważaniem Leszek Józefczak”

2. „Dzień dobry,
zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji celem przygotowania oferty:

1. Liczba lokalizacji Urzędu?
2. Liczba pracowników, w tym działu IT?
3. Liczba urządzeń komputerowych (stacjonarnych, laptopów) i mobilnych?
4. Liczba serwerów, typy serwerów (fizyczne, wirtualne)?
5. Urządzenia sieciowe (firewalle, switchy, routery)?
6. Aplikacje i systemy: używane systemy (np. ERP, CRM), mechanizmy uwierzytelniania (LDAP, 2FA), zabezpieczenia aplikacji webowych (WAF)?

Udzielono odpowiedzi

Dzień Dobry,



Cyberbezpieczny Samorząd

Odpowiadając na zadane przez Państwa pytania, poniżej udzielamy następujących odpowiedzi.

1. Zamawiający informuje, iż istnieje tylko jedna lokalizacja Urzędu Gminy Wijewo. Adres Urzędu to: Wijewo, ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo
 2. Zamawiający informuję, iż liczba pracowników Urzędu Gminy Wijewo wynosi 24, w tym zatrudniony jest 1 pracownik działu IT (Obsługa Informatyczna Urzędu Gminy Wijewo).
 3. Zamawiający informuje, iż na dzień odpowiedzi, tj. 04.03.2025 r. liczba urządzeń komputerowych w Urzędzie Gminy Wijewo wynosi:
 - urządzenia komputerowe stacjonarne – 27 sztuk,
 - urządzenia komputerowe (laptopy) – 21 sztuk,
 - urządzenia mobilne – 24 sztuki.
 4. Zamawiający informuje, iż z informacji uzyskanych od pracownika Obsługi Informatycznej Urzędu Gminy Wijewo w posiadaniu Zamawiającego są 2 serwery fizyczne.
 5. Zamawiający informuje, iż z informacji uzyskanych od pracownika Obsługi Informatycznej Urzędu Gminy Wijewo, jednostka dysponuje urządzeniami sieciowymi.
 6. Zamawiający informuje, iż z informacji uzyskanych od pracownika Obsługi Informatycznej Urzędu Gminy Wijewo, w jednostce nie stosuje się aplikacji i systemów zawartych w pytaniu.
- Pozostałe warunki i wymagania określone w OPZ pozostają bez zmian.

Powyższe wyjaśnienia i zmiany są wiążące dla wszystkich wykonawców i stanowią integralną część OPZ.

z poważaniem Patrycja Babuszkiewicz”

3. „Czy Zamawiający na etapie szacowania wymaga złożenia certyfikatów i innych dokumentów wskazanych w OPZ?

Udzielono odpowiedzi

Dzień Dobry,

Zamawiający informuje, że na etapie Szacowania Wartości Zamówienia nie wymaga złożenia certyfikatów i innych dokumentów wskazanych w OPZ.

Dokumenty należy złożyć na etapie postępowania przetargowego.

z poważaniem Patrycja Babuszkiewicz”

Pytania i odpowiedzi z drugiego szacowania wartości zamówienia:

PYTANIE 1.

"Dzień dobry, proszę o wyjaśnienie na temat podłączenia agregatu do istniejącej instalacji w budynku. Co będzie wchodziło w skład takowego montażu? Czy będą występowały jakieś prace dodatkowe np. przekopy, przewierty? Jaka jest długość trasy elektrycznej od agregatu do docelowego miejsca podłączenia?"

ODPOWIEDŹ 1. 1. Zamawiający informuje, iż agregat prądowórczy planuje się podłączyć w budynku Urzędu Gminy Wijewo w pomieszczeniu zlokalizowanym, w miejscu bezpośrednio nad serwerownią. Aby podłączyć agregat prądowórczy niezbędne będzie wykonanie przewiertu przez strop. Długość trasy elektrycznej od agregatu do docelowego miejsca podłączenia wynosić będzie ok. 5m. Pozostałe warunki i wymagania określone w OPZ pozostają bez zmian. Powyższe wyjaśnienia i zmiany są wiążące dla wszystkich wykonawców i stanowią integralną część OPZ.

z poważaniem

Patrycja Babuszkiewicz”



Cyberbezpieczny Samorząd

14.ZAŁĄCZNIKI:

Integralną część szacowania wartości zamówienia stanowią załączniki:

1. Załącznik 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy - Załącznik 2a (**(nie objęta szacowaniem wartości zamówienia)**), 2b (**(nie objęta szacowaniem wartości zamówienia)**), 2c, 2d

.....
podpis Zamawiającego